

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Sở Ngoại vụ tỉnh Kiên Giang ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật để phục vụ cho hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực thi hành; tra cứu trong áp dụng và thực hiện pháp luật; cập nhật thông tin của văn bản vào cơ sở dữ liệu quốc gia.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát văn bản được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự rà soát theo quy định; kết hợp giữa việc kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền với việc tự kiểm tra, rà soát của cơ quan ban hành văn bản nhằm bảo đảm sự phối hợp giữa các cơ quan có liên quan.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Quản lý Nhà nước về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản ở cơ quan đơn vị; tổng kết công tác kiểm tra, rà soát văn bản và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

b) Các điều kiện bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản bao gồm: Bố trí công chức có năng lực, trình độ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn

bản; các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện làm việc và kinh phí hoạt động phục vụ cho công tác kiểm tra văn bản của Sở Ngoại vụ.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng theo quy định tại Chương IX Nghị định 34/2016/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

a) Giám đốc Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Ban pháp chế Hội đồng nhân dân và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản của Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân cùng cấp có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước của cơ quan mình.

b) Công chức phụ trách pháp chế ở cơ quan Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở Ngoại vụ giúp Giám đốc Sở thực hiện rà soát văn bản.

3. Thời gian thực hiện báo cáo

Số liệu báo cáo thực tế được lấy từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024.

Nội dung báo cáo về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo khoản 3 Điều 135 và khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; Công chức phụ trách pháp chế của Sở có trách nhiệm tham mưu Giám đốc sở phối hợp với Sở Tư pháp lập hồ sơ kiểm tra văn bản và báo cáo ngay kết quả kiểm tra văn bản đến Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét và xử lý theo quy định.

- Thực hiện rà soát văn bản thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; kịp thời tham mưu xử lý kết quả rà soát đúng theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở Ngoại vụ gửi về Sở Tư pháp chậm nhất ngày 31/01/2025.

- Kinh phí thực hiện được sử dụng từ nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, tổ chức do ngân sách Nhà nước các cấp bảo đảm và chi theo quy định hiện hành.

- Công chức pháp chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và khó khăn, vướng mắc để Giám đốc xem xét giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- BGD sở Ngoại vụ;
- VP, các phòng CM thuộc Sở;
- Lưu: VT, TDung. *ĐV*

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Thế