

Số: /KH-SNgV

Kiên Giang, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Phát động thi đua viết tin, bài cung cấp tư liệu hoạt động cho Website Sở Ngoại vụ tỉnh Kiên Giang năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1416/QĐ-UBND ngày 08/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-SNgV ngày 06/6/2018 của Sở Ngoại vụ về việc thành lập Ban Biên tập Trang tin điện tử Sở Ngoại vụ tỉnh Kiên Giang (Website: <https://sngv.kiengiang.gov.vn>);

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-SNgV ngày 19/4/2024 của Sở Ngoại vụ về việc ban hành Quy chế hoạt động của Trang Thông tin điện tử và Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tỉnh Kiên Giang;

Để tăng cường công tác tuyên truyền, cung cấp, trao đổi thông tin trên trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ, thu hút đông đảo công chức, người lao động tham gia viết tin bài nhằm phản ánh kịp thời sự chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân, tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh, của ngành, đơn vị và các vấn đề mang tính thời sự, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Trang thông tin điện tử tổng hợp sẽ giúp Sở Ngoại vụ chính thức được thành lập và đi vào hoạt động, đáp ứng nhiệm vụ tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tạo môi trường làm việc hiện đại; giới thiệu với cá nhân và tổ chức về các Thủ tục và Dịch vụ mà Sở Ngoại vụ cung cấp một cách nhanh nhất; giúp tổ chức, cá nhân tìm kiếm và liên hệ với Sở Ngoại vụ thuận tiện hơn.

Xây dựng Trang thông tin điện tử tổng hợp nhằm quảng bá và giới thiệu về công tác ngoại vụ từ Internet. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền nhằm phản ánh kịp thời hoạt động của ngành. Ngoài ra, đây còn là diễn đàn của công chức và người lao động tăng cường hiểu biết, học tập, trao đổi kinh nghiệm, phổ biến những hình ảnh, những hoạt động trong công tác đối ngoại của tỉnh.

Duy trì, vận hành và cải tiến liên tục hoạt động Trang tin điện tử của sở.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN

##### 1. Đối tượng:

Tập thể, cá nhân thuộc Sở Ngoại vụ (tác giả hoặc chủ sở hữu quyền tác giả có tác phẩm được cơ quan sử dụng đăng trên trang thông tin điện tử được hưởng nhuận bút).

## **2. Phạm vi thời gian thi đua:**

- Phong trào thi đua được thực hiện trong phạm vi Sở Ngoại vụ tỉnh Kiên Giang

- Thời gian thực hiện từ tháng 4 đến tháng 11/2024.

## **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

Đề đảm bảo hoạt động của trang thông tin điện tử Sở Ngoại vụ thường xuyên, nề nếp, kịp thời đưa tin bài chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh, đơn vị và các vấn đề mang tính thời sự.

Góp phần vào việc truyền tải kịp thời thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội; thông tin kịp thời hoạt động của Ban Dân tộc tỉnh tới cộng đồng người sử dụng Internet.

Trang Web Sở Ngoại vụ bao gồm các tin bài viết (có ảnh) phản ánh các hoạt động của sở trong chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về công tác ngoại vụ và công tác biên giới lãnh thổ quốc gia (sau đây gọi chung là công tác đối ngoại) của địa phương; các dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật.

Các tập thể, cá nhân tại Sở Ngoại vụ chủ động, thực hiện nghiêm túc các quy định về việc viết các tin bài đăng Trang thông tin điện tử của Sở. Trong đó, quan tâm đến nội dung các tin bài về hoạt động chuyên môn của ngành, lĩnh vực, Chương trình công tác trọng tâm về công tác đối ngoại của tỉnh như: Thông tin về công tác hợp tác và hội nhập quốc tế, công tác ngoại giao kinh tế, công tác ngoại giao văn hóa, công tác người Việt Nam ở nước ngoài, công tác lãnh sự và bảo hộ công dân, công tác biên giới lãnh thổ quốc gia, công tác lễ tân đối ngoại, công tác thông tin đối ngoại, cải cách hành chính của sở....

Bản tin là sản phẩm thông tin có tính chất báo chí xuất bản định kỳ, sử dụng thể loại tin tức để thông tin về hoạt động nội bộ, hướng dẫn nghiệp vụ, kết quả nghiên cứu, ứng dụng, kết quả các cuộc hội thảo, hội nghị của cơ quan.

## **IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

### **1. Điều kiện xét khen thưởng**

- Có đăng ký thi đua đúng thời gian quy định tại kế hoạch.
- Đạt các tiêu chuẩn quy định theo kế hoạch ban hành.

### **2. Tiêu chuẩn khen thưởng**

#### **\* Đối với tập thể:**

Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ tin bài và mang tính kịp thời 03 tin bài trong 1 tháng trở lên.

- Đăng ký thi đua theo kế hoạch này.

- Thẻ loại tin bài gồm: Tin tức, sự kiện; tin chủ trương, chính sách; tường thuật, ghi nhanh, mẫu chuyện; thực hiện phỏng vấn; trả lời phỏng vấn; bài viết mang tính chất nghiên cứu khoa học; bài viết, bài phát biểu, trả lời chất vấn;..... thuộc loại tin B theo quy định tại Quyết định số 32/2014/QĐ-UBND ngày 30/9/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định mức chi trả nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm được đăng tải trên trang thông tin điện tử thuộc tỉnh Kiên Giang.

**\* Đối với cá nhân:**

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt nội dung đăng ký thi đua theo kế hoạch này và đạt các tiêu chuẩn theo quy định.

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ tin bài và mang tính kịp thời 03 tin bài trong 1 tháng trở lên.

- Thẻ loại tin bài gồm: Tin tức, sự kiện; tin chủ trương, chính sách; tường thuật, ghi nhanh, mẫu chuyện; thực hiện phỏng vấn; trả lời phỏng vấn; bài viết mang tính chất nghiên cứu khoa học; bài viết, bài phát biểu, trả lời chất vấn;..... thuộc loại tin B theo quy định tại Quyết định số 32/2014/QĐ-UBND ngày 30/9/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định mức chi trả nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm được đăng tải trên trang thông tin điện tử thuộc tỉnh Kiên Giang.

## **V. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

### **1. Giấy khen của Giám đốc Sở Ngoại vụ**

Giấy khen của Giám đốc Sở Ngoại vụ cho 01 tập thể và 02 cá nhân quy định tại Kế hoạch này là nhân tố nổi trội, dẫn đầu trong các phong trào thi đua do sở phát động, được Hội đồng thi đua xét duyệt, thừa nhận.

### **2. Hồ sơ và thời gian đề nghị khen thưởng**

- Hồ sơ: 01 bộ chính gồm:

+ Tờ trình của phòng chuyên môn;

+ Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng;

+ Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua khen thưởng)

Hồ sơ nộp tại Văn phòng Sở Ngoại vụ để tổng hợp trình Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Ngoại vụ xét đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

- Thời gian trình khen thưởng trước 20/11/2024.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Giao Văn phòng phụ trách triển khai các nội dung đã nêu trong Kế hoạch, đôn đốc việc thực hiện, tổng hợp, đánh giá việc viết tin bài và tham mưu sơ kết phong trào thi đua. Văn phòng chịu trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Sở liên hệ với Sở tài chính dự trù kinh phí, quyết toán kinh phí hằng năm liên quan đến công tác TĐKT.

Các phòng chuyên môn Sở tổ chức triển khai kế hoạch đến từng công chức và người lao động. Trưởng các phòng các phòng thuộc Sở Ngoại vụ có trách nhiệm xem xét, duyệt các nội dung tin bài của phòng mình trước khi gửi về Ban biên tập trang thông tin điện tử Sở duyệt.

Đề nghị các tập thể, cá nhân tăng cường viết tin bài đưa lên Trang thông tin điện tử của sở để đảm bảo đủ số lượng tin bài theo quy định của tỉnh. Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Thông tin và truyền thông quản lý phần mềm theo dõi của tỉnh để theo dõi, kiểm tra, đánh giá mức độ công khai, minh bạch các Chủ trương, văn bản và cung cấp thông tin trên trang/cổng thông tin điện tử của đơn vị trong bộ chỉ số PCI tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch phát động thi đua viết tin, bài cung cấp tư liệu hoạt động cho Website Sở Ngoại vụ tỉnh Kiên Giang năm 2024./.

### ***Nơi nhận:***

- Ban TĐKT tỉnh (SNV);
- Các phòng chuyên môn của Sở;
- Lưu: VT, vtyem.

**GIÁM ĐỐC**