

Số: 30 /KH-UBND

Kiên Giang, ngày 10 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 129/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023.

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nắm bắt tình hình triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; phát hiện kịp thời những khó khăn, vướng mắc và tổng kết kinh nghiệm hay để kịp thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai có hiệu quả công tác này, đáp ứng kỳ vọng của người dân, doanh nghiệp.

b) Kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh biểu dương những cá



nhân, tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác này và chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hành vi sai trái, thực hiện không đúng với chỉ đạo, quy định về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra;

b) Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao;

c) Phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành và địa phương để đảm bảo việc kiểm tra mang tính toàn diện đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm;

d) Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đồng thời kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp để nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của tỉnh.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính:

a) Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính.

c) Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính.

d) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

đ) Kiểm tra việc xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

e) Kiểm tra việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 theo Quyết định số 2694/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

g) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

h) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

a) Tình hình triển khai Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

b) Tình hình tổ chức, công tác phối hợp, trụ sở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

c) Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

d) Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

đ) Tình hình công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh.

e) Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính.

g) Việc triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.

h) Tình hình, kết quả đề xuất các thủ tục hành chính thực hiện liên thông (nếu có).

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

Thực hiện theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 (Kế hoạch số 23/KH-UBND).

IV. THÀNH PHẦN VÀ CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC TẠI ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra

a) Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị; công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Lãnh đạo các phòng, đơn vị chuyên môn có liên quan.

b) Đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Lãnh đạo các phòng, đơn vị chuyên môn có liên quan.

c) Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã: Ủy ban nhân dân cấp huyện cử đại diện cùng tham gia với Đoàn Kiểm tra, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Mỗi xã mời 01 Lãnh đạo Ủy ban nhân dân và công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã cùng tham dự họp kết luận kiểm tra.

2. Chương trình làm việc

Thực hiện theo chương trình làm việc của Đoàn Kiểm tra theo Kế hoạch số 23/KH-UBND.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành phần tham gia cùng Đoàn Kiểm tra theo Kế hoạch số 23/KH-UBND; tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch này. Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp báo cáo và đề xuất, kiến nghị các nội dung qua kiểm tra phát hiện trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, giải quyết theo quy định.

2. Các cơ quan được kiểm tra: Xây dựng báo cáo bằng văn bản theo các yêu cầu của Đoàn Kiểm tra và gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước thời điểm kiểm tra 07 ngày.

3. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện không thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp tại đơn vị theo Kế hoạch này, chủ động xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo nội dung Kế hoạch này và gửi báo cáo đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **đến ngày 01 tháng 8 năm 2023** để tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Giám đốc (Thủ trưởng) các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt các nội dung, yêu cầu của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các đơn vị và địa phương phản ánh đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định. / *uuu*

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT và các PCT.UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- UBND cấp xã;
- LĐVP, CVNC;
- P.QTTV, P.HCTC, TT.PVHCC;
- Lưu: VT, hvathien.

CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Nhân